

## 1. Strany dohody:

### 1.1. Zamestnávateľ:

názov:	.....
sídlo:	.....
IČO:	.....
IBAN:	.....
BIC/ SWIFT code:	.....
zastúpený:	.....
kontaktný e-mail:	.....

### 1.2. Zamestnanec:

meno a priezvisko, titul:	Ladislav Briestenský, Mgr.
trvalý pobyt:	Manckovičova 2303/5, 920 01 Hlohovec
dátum a miesto narodenia:	.....
rodné číslo a číslo OP:	.....
štátna príslušnosť:	.....
zdravotná poisťovňa:	.....
status:	.....
IBAN:	.....
BIC/ SWIFT code:	.....
e-mail:	info@viacredo.sk

## 2. Dohodnutá pracovná úloha

.....

## 3. Doba na vykonanie pracovnej úlohy

od ..... do .....

## 4. Rozsah práce

do ..... hod.

## 5. Dohodnuté pracovné podmienky

- 5.1** Zamestnávateľ nahradí zamestnancovi cestovné náklady za použitie vlastného cestného motorového vozidla podľa zák. č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na trase Hlohovec – Xxxx a späť (spolu Xxx km za jednu cestu).
- 5.2** Na zasielanie písomností medzi stranami platí elektronická pošta ako záväzná a obojstranne akceptovaná forma. Dohodnutý spôsob splnenia pracovnej úlohy je zaslanie elektronického dokumentu vo formáte pdf elektronickou poštou. V rovnakom formáte a rovnakým spôsobom bude zaslaný aj výkaz práce (podľa bodu 6.).
- 5.3** Plnenie čiastkových pracovných úloh sa uskutoční v termínoch, ktoré budú medzi stranami osobitne vopred dohodnuté.

## 6. Dohodnutá odmena

- 6.1** Dohodnutá sadzba odmeny je 35 €/1 hod. (slovom: Tridsaťpäť eur za hodinu) čistého času venovaného splneniu pracovnej úlohy. Do čistého času sa nezarátava čas strávený presunmi počas ciest. Podkladom pre vyplatenie odmeny bude výkaz práce, v ktorom zamestnanec uvedie: dátum plnenia úlohy, bližší popis vykonanej práce a čistý čas vložený do splnenia pracovnej úlohy s presnosťou na štvrt'hodinu.
- 6.2** Odmena je splatná v najbližšom výplatnom termíne zamestnávateľa nasledujúcom po splnení pracovnej úlohy. Zamestnávateľ zašle odmenu na účet zamestnanca v záhlaví tejto dohody. Súčasne zamestnávateľ zašle zamestnancovi elektronickou poštou vyúčtovanie odmeny (výplatný lístok).

## 7. Iné dojednania

- 7.1** Zamestnávateľ rešpektuje autorské práva zamestnanca k textom, ktoré zamestnanec poskytne zamestnávateľovi v priebehu konzultácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje využiť obsah textov poskytnutým zamestnancom len pre vlastnú potrebu, pričom je šírenie v elektronickej forme zakázané.
- 7.2** Výhrada rešpektovania autorských práv, obmedzenia a zákaz podľa bodu 7.1 sa netýka prípadov, keď zamestnanec poskytne zamestnávateľovi návrh textu právnej normy alebo vnútornej normy zamestnávateľa.
- 7.3** Vzhľadom na jednorazový charakter vzťahu na základe tejto dohody zamestnávateľ pri prihlasovaní do Sociálnej poisťovne uvedie, že príjem podľa tejto dohody je nepravidelným príjmom.
- 7.4** Zamestnanec vyhlasuje, že bol zamestnávateľom pred uzavretím tejto dohody oboznámený s informáciami podľa čl. 13 Nariadenia (EÚ)2016/679 a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V ..... dňa .....

.....  
zamestnávateľ

.....  
zamestnanec