

1. Strany dohody:

1.1 Zamestnávateľ

názov:	.....
sídlo:	.....
IČO:	.....
IBAN:	.....
BIC/ SWIFT code:	.....
zastúpený:	.....
kontaktný e-mail:	.....

1.2 Zamestnanec (tréner)

meno a priezvisko, titul:	Ladislav Briestenský, Mgr.
trvalý pobyt:	Manckovičova 2303/5, 920 01 Hlohovec
dátum a miesto narodenia:	.....
rodné číslo a číslo OP:	.....
štátna príslušnosť:	.....
zdravotná poisťovňa:	.....
status:	.....
IBAN:	.....
BIC/ SWIFT code:	GIBASKBX
e-mail:	info@viacredo.sk

2. Dohodnutá pracovná úloha: Príprava a uskutočnenie tréningu na tému, vytvorenie a spracovanie pracovného materiálu pre účastníkov.

3. Doba na vykonanie pracovnej úlohy: v termíne

4. Rozsah práce: do hod.

5. Dohodnuté pracovné podmienky

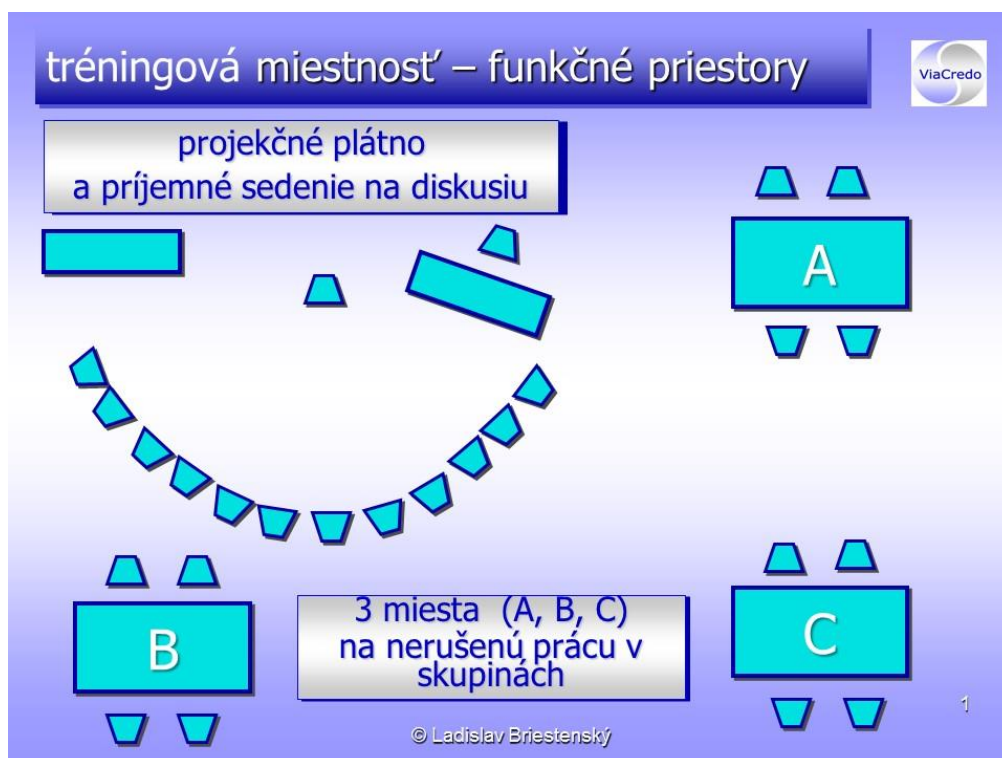
- 5.1 Zamestnávateľ nahradí zamestnancovi cestovné náklady za použitie vlastného cestného motorového vozidla (prípadne stravné a skutočné náklady ubytovania) podľa zák. č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na trase Hlohovec – XXXX a späť (spolu XXX km za jednu cestu).
- 5.2 Na zasielanie písomností medzi stranami platí elektronická pošta ako záväzná a obojstranne akceptovaná forma.
- 5.3 Plnenie čiastkových pracovných úloh sa uskutoční v termínoch, ktoré budú medzi stranami osobitne vopred dohodnuté.
- 5.4 Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť k termínu realizácie tréningu nasledovné materiálne a organizačné podmienky:
 - miestnosť s variabilným nábytkom (prenosné stoly a stoličky, nie pevne zabudované),
 - prívod elektriny do blízkosti stolíka pre lektora,
 - celkovo 3 stoly, 2 stolíky a 14 stoličiek,
 - rozmnoženie pracovných materiálov pre účastníkov,
 - perá a poznámkové bloky pre účastníkov (alebo čisté papiere formátu A4, po 10 ks pre každého účastníka),

- blok Flipchart čistý (20 ks) alebo biele čisté hárky papiera formátu A1 (prípadne minimálny rozmer: 60 x 60 cm),
- tréningová miestnosť bude lektorovi k dispozícii na technickú prípravu tréningu najneskôr 90 minút pred dohodnutým začiatkom tréningu,
- celkový počet účastníkov neprekročí 12

pre potrebnú kvalitu projekcie:

- nezvlnené premietacie plátno alebo bledú prázdnu stenu bez nerovností,
- svetlo z okien buď nedopadá na plochu projekcie alebo existuje účinná možnosť okná zatemniť,
- umelé osvetlenie, ktoré sa dá zapínať tak, aby nesvietilo na plochu projekcie.

Zamestnávateľ zabezpečí tréningovú miestnosť takej veľkosti a s takými vlastnosťami, ktoré umožnia nasledovné funkčné usporiadanie:



5.5 Zamestnanec na účely realizácie tréningu poskytne:

- notebook, dataprojektor a ozvučenie,
- kameru na digitálny záznam so statívom,
- potrebné SW vybavenie.

5.6 Zamestnanec účastníkom tréningu na dobu jeho realizácie zapožičia:

- pevné podložky A4 s klipom,
- puzdrá na menovky.

6. Dohodnutá odmena:

6.1 Dohodnutá celková odmena je € (slovom: eur).

6.2 Táto odmena sa skladá z odmeny za prípravu v sume € (slovom: eur) a odmeny za uskutočnenie tréningu € (slovom: eur).

- 6.3 Odmena je splatná v najbližšom výplatnom termíne zamestnávateľa nasledujúcom po splnení pracovnej úlohy. Zamestnávateľ zašle odmenu na účet zamestnanca v záhlaví tejto dohody.

7. Iné dojednania:

- 7.1 Zamestnávateľ rešpektuje autorské práva zamestnanca k obsahu tréningu a k textom, ktoré zamestnanec v súvislosti s tréningom zamestnávateľovi poskytne. Zamestnávateľ sa zaväzuje využiť obsah textov poskytnutých zamestnancom len pre vlastnú potrebu a zaväzuje sa rešpektovať zákaz ich šírenia v elektronickej forme. Zamestnávateľ tiež rešpektuje, že zamestnanec nepovoľuje zvukový alebo zvukovoobrazový záznam tréningu.
- 7.2 Zamestnanec môže od tejto dohody odstúpiť, ak zamestnávateľ nezabezpečí všetky priestorové, materiálne a organizačné podmienky uvedené v čl. 5.4. Odstúpením od dohody nie je dotknuté právo zamestnanca na náhradu cestovných nákladov vyúčtovaných podľa čl. 5.1 a na právo na odmenu za prípravu seminára podľa čl. 6.2.
- 7.3 Vzhľadom na jednorazový charakter vzťahu na základe tejto dohody zamestnávateľ pri prihlasovaní do Sociálnej poisťovne uvedie, že príjem podľa tejto dohody je nepravidelným príjmom.
- 7.4 Zamestnanec vyslovuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v rozsahu, ktorý sa uvádza v bode 1.2. tejto dohody a po dobu nevyhnutnú na splnenie zákonných povinností zamestnávateľa.

V dňa

.....

zamestnávateľ

.....

zamestnanec