

Prehľad termínov vzdelávacích podujatí s otvoreným okruhom účastníkov
(Podujatia pre uzavretý okruh účastníkov - v záujme predísť nedorozumeniam - nezverejňujem.)
Stav podľa dohovorov s organizátormi ku dňu 04.06.2017

Ak máte záujem zúčastniť sa, využite kontakt na organizátora a získajte bližšie informácie a pozvánku.

dátum	organizátor	predmet - téma	forma aktivity	kontakt na organizátora
-------	-------------	----------------	----------------	-------------------------

2017

09.06.2017	RVC Nitra	Riešenie konfliktných situácií	tréning	rvcnitra@rvcnitra.sk
22.06.2017	RVC Nitra	Individuálne podľa potreby prihlásených účastníkov	konzultačný deň	rvcnitra@rvcnitra.sk
11.09.2017 - - 13.09.2017	APÚMS	Marketing samospráv, komunikácia s občanmi a verejné stretnutia	tréning (1. skupina)	predseda@apums.sk
18.09.2017 - - 20.09.2017	APÚMS	Marketing samospráv, komunikácia s občanmi a verejné stretnutia	tréning (2. skupina)	predseda@apums.sk
20.09.2017 - - 22.09.2017	APÚMS	Marketing samospráv, komunikácia s občanmi a verejné stretnutia	tréning (3. skupina)	predseda@apums.sk
04.10.2017	RVC Senica (Tatr. Matliare)	Time-management a organizácia vlastnej práce	seminár	urbanova@senicanet.net
11.10.2017	RVC Martin	Riešenie konfliktných situácií	seminár	rvcmartin@rvcmartin.sk
12.10.2017	RVC Martin	Vnútorne normy	konzultačný seminár	rvcmartin@rvcmartin.sk

Prehľad tém seminárov (S) tréningov (T) v abecednom poradí
(uskutočnených alebo plánovaných aj pre uzatvorený okruh účastníkov)

- Aplikácia progresívneho riadenia v podmienkach samospráv (T)
- Bezkonfliktné pracovisko (S)
- Budovanie efektívnych pracovných tímov (T)
- Disciplinárne nástroje v pracovnoprávných vzťahoch (S)
- Delimitácia funkcie starostu - zodpovedné a bezpečné ukončenie funkčného obdobia (S)
- Efektívna komunikácia (T)
- Efektívne vedenie rokovaní a porád (T)
- Kontrolná činnosť v miestnej samospráve (S)
- Komunikácia a prezentácia (S)
- Komunikácia miestnej samosprávy s občanmi (T)
- Komunikácia v náročných pracovných situáciách (T)
- Kultúra samosprávneho úradu (T)
- Marketing miestnej samosprávy (T)
- Medzinárodné štandardy vnútornej kontroly pre verejný sektor (S)
- Miestna samospráva – prehľad fungovania (S)
- Náhrada škody v miestnej samospráve (S)
- Nakladanie s majetkom obce a zásady hospodárenia (S)
- Ochrana verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (S)
- Odmeňovanie volených funkcionárov v obecnej samospráve (S)

pokračovanie na nasledujúcej strane

- Organizácia a facilitovanie verejných stretnutí (S)
- Organizácia vlastnej práce - „time management“ (T, S)
- Príprava a uskutočnenie organizačných zmien (S)
- Pracovná komunikácia a spätná väzba (T)
- Pracovnoprávne vzťahy v miestnej samospráve (S)
- Pracovný poriadok a jeho význam v pracovnoprávnych vzťahoch (S)
- Právne postavenie a platové pomery starostov obcí a primátorov miest (S)
- Prezentačné zručnosti (T)
- Proces riadenia zmien (T)
- Produktívne riešenie konfliktov (S, T)
- Progresívne riadenie v miestnej samospráve (S)
- Riadenie miestnej samosprávy z pohľadu prednostu úradu (S)
- Rétorika (S, T)
- Sebapoznanie – potenciál a limity (S)
- Situačné vedenie (T)
- Strategické plánovanie (S)
- Špecifické komunikačné situácie v procese mediácie (T)
- Tvorba všeobecne záväzných nariadení (S)
- Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva - príprava a priebeh (S)
- Vedenie zasadnutí obecných a mestských zastupiteľstiev (S)
- Verejná obchodná súťaž pri nakladaní s majetkom obce (S)
- Verejné stretnutia - skladanie účtov voličom pred voľbami (S)
- Vnútorne normy obecnej samosprávy (S)
- Výberové konanie na funkciu riaditeľa školy (S)
- Výberové konania v obecnej samospráve (S)
- Vyjednávanie a pomoc v konfliktoch iných osôb (T)
- Vzťahy vrcholných orgánov miestnej samosprávy (S)
- Základy efektívnej komunikácie (T)
- Základy miestnej samosprávy (S)
- Zákon o majetku obcí (S)
- Zánik mandátu voleného funkcionára v obecnej samospráve (S)
- Zmluvy a zmluvné rokovania v miestnej samospráve (S)